



申請日期： 年 月 日

姓名		單位 / 職稱	/
調班事由			
原上班日期	( )月( )日星期( )	擬調上班日期	( )月( )日星期( )
	( )月( )日星期( )		( )月( )日星期( )
	( )月( )日星期( )		( )月( )日星期( )
	( )月( )日星期( )		( )月( )日星期( )
	( )月( )日星期( )		( )月( )日星期( )
	( )月( )日星期( )		( )月( )日星期( )
單位主管核簽			
會辦單位核簽			
人事單位核簽			
校長核批			