

大華科技大學職員業務職掌表

一、職務識別

單位

職級

二、業務職掌摘要

三、工作內容項目

(一)每日例行性工作項目

- 1.
- 2.
- ...

(二)每週例行性工作項目

- 1.
- 2.
- ...

(三)每月例行性工作項目

- 1.
- 2.
- ...

(四)每學期例行性工作項目

- 1.
- 2.
- ...

(五)每年例行性工作項目

- 1.
- 2.
- ...

(六)不定期工作項目

- 1.
- 2.
- ...

四、工作內容確認簽署

填寫人簽章：

年 月 日

直屬主管簽章：

(二級主管或系主任)

單位主管簽章：

(一級主管或院長)

	年 月 日	年 月 日
--	-------	-------

註：表列各項請自行延伸填列。