



離職人所屬單位		卸職人員 / 職稱	
離職人姓名		卸職原因	
身份證字號		離職人任職日期	年 月 日
離職人地址		離職人電話	
所屬單位主管核簽		卸職日期	年 月 日
勞保健保退保 計費如下 (人事室)	自付費用，計費月費____年____月~____年____月： <input type="checkbox"/> 勞保：____元/月*__月=____元 <input type="checkbox"/> 勞退：____元/月*__月=____元 <input type="checkbox"/> 健保：____元/月*(本人+眷屬__人)*____月=____元 合計：____元 (<input type="checkbox"/> 請至出納組繳納____元，或 <input type="checkbox"/> 已於薪資中扣除)		
教務長核簽		總務處	環安與事務組
學務長核簽			出納組
圖資處 (電算中心) 核簽			保管組
圖資處 (圖書館) 核簽			文書組
會計室核簽		總務長核簽	
人事室核簽			
校長批示			



茲奉離職，所有本人在職期間內經辦各項業務及領用圖書物品款項等業經
辦理清楚，請核發離職證明。

敬陳

校長

中 華 民 國 年 月 日