



年度：\_\_\_\_\_ 申請人：單位\_\_\_\_\_ 職稱\_\_\_\_\_ 姓名\_\_\_\_\_

\* 以下填表請申請人務必確實填寫，應檢附資料不符者不予受理

案件名稱：	
申請獎助類別	<p><input checked="" type="radio"/> 專案計畫</p> <p>申請獎勵金額：( ) 元。申請獎勵依據條款：( )。</p> <p>申請獎勵金額說明：</p> <p>◎計畫補助金額：( ) 元；補助金額證明：<input type="checkbox"/>有(如附件) <input type="checkbox"/>無(不受理)</p>
	<p><input checked="" type="radio"/> 參加團體評鑑(競賽)</p> <p>申請獎勵金額：( ) 元。申請獎勵依據條款：( )。</p> <p>申請獎勵金額說明：</p> <p>◎評鑑(競賽)成績：<input type="checkbox"/>第1名 <input type="checkbox"/>第2名 <input type="checkbox"/>第3名 <input type="checkbox"/>無法舉證以第三名認定</p> <p>◎同一等級別之受獎人(單位)：<input type="checkbox"/>1人(單位) <input type="checkbox"/>不只1人(單位)</p> <p><input type="checkbox"/>無法舉證，以不只1人(單位)認定</p>
	<p><input checked="" type="radio"/> 參加個人評鑑(競賽)</p> <p>◎評鑑(競賽)屬性：<input type="checkbox"/>主管機關舉辦或全國性 <input type="checkbox"/>非主管機關舉辦或區域性</p> <p><input type="checkbox"/>無法舉證，以非主管機關舉辦或區域性</p> <p>◎應檢附獲獎證明：<input type="checkbox"/>有(如附件) <input type="checkbox"/>無(不受理)</p> <p>註：主管機關或權責單位實施(執行)之例行業務評鑑、檢查等，不適用本獎助要點。</p>

依據本校提升職員(行政人員)資素質獎助實施要點：

- 一、本要點獎助範圍包括：
  - (一)獎助行政人員參加校內、校外業務相關之研習、進修，及辦理校內行政人員研習活動等。
  - (二)獎助行政人員(行政業務單位)申請業務相關之專案計畫獲通過者。
  - (三)獎助行政人員(行政業務單位)參加業務相關之評鑑、競賽等成績優良者。
- 二、獎助行政人員參加校內、校外業務相關之研習、進修，及辦理校內行政人員研習活動等，依本校「行政人員研習及進修獎助實施要點」之規定辦理。
- 三、行政人員(行政業務單位)申請業務相關之專案計畫獲通過者，依下列規定獎助：
 

獲權責機關審核通過之專案計畫，每案以5000元加上計畫補助金額(不含學校配合款)之1.5%為獎助金額，最高以2萬元為限，每人每案以1萬元為限。
- 四、行政人員(行政業務單位)參加業務相關之評鑑、競賽等成績優良者，依下列規定獎助：
  - (一)團體參加評鑑(競賽等)獎助規定
    - 1、參加主管機關舉辦或全國性之評鑑(競賽等)成績優良者：第一名10000元，第二名8000元、第三名6000元。
    - 2、參加非主管機關舉辦或區域性之評鑑(競賽等)成績優良者：第一名5000元，第二名3500元、第三名2000元。
    - 3、評鑑(競賽等)之成績以一等、二等、優等、績優、佳作等評定者，依該評鑑(競賽)獎項之等級別比照前項第一名、第二名、第三名之規定獎助，但非成績優良之等級別不得比照。
    - 同一等級別之受獎人(單位)不只1人(單位)時，其獎助金應減半。
    - 4、無法舉證受獎等級別者，以第三名認定。
    - 無法舉證受獎人(單位)只1人(單位)時，以不只1人(單位)認定。
    - 無法舉證主管機關舉辦或全國性之評鑑(競賽等)者，以非主管機關舉辦或區域性之評鑑(競賽等)認定。
  - (二)個人參加評鑑(競賽等)獎助規定：獎助金比照團體評鑑(競賽等)獎助金減半核發。
  - (三)主管機關或權責單位實施(執行)之例行業務評鑑、檢查等，不適用本獎助要點。
- 五、具特殊貢獻之專案計畫、評鑑、競賽等之特優績效，校長得經行政會議討論通過之決議程序，專案核發績效獎金，專案核發之績效獎金依本校「津貼(獎金)支給準則」之規定辦理，不受本要點之限制。
- 六、申請獎助之程序及時程：每學期辦理一次，由申請人填具「提升職員暨行政人員素質獎助申請表」，檢附相關文件，經單位主管初審，人事室複審，會辦單位核簽後，提行政會議審定。

初審(單位一級主管)	複審(人事室)	會辦單位核簽	校長核批
符合獎助條款_____	符合獎助條款_____	會計室	
金額：_____元	金額：_____元		
主管簽章：_____	主管簽章：_____		