

附表二

大華科技大學教職員工學習時數核認申請表

年 月 日

舉辦研習之 單位名稱	研習活動名稱	舉辦 日期	計點 時數	研習人員 職稱姓名	備註

核認單位(單位名稱)

- 後附「研習簽名冊」或「研習課程證明」，俾作核認研習時數之憑據。
- 核認後，研習者登錄於本校人會總管理系統。

承辦人 單位主管 人事主任 校長