

大華科技大學專任教師以國內外學位送審者，需繳交下列文件

- 一、新聘專任教師未具所聘職稱之教師證書者，經系(所、中心)教評會審議通過後，請備齊下列表件擲交人事室辦理。
- 二、兼任教師需實際任教滿一年以上使得提出申請，並經系(所、中心)教評會審議通過後，向人事室申請辦理。
- 三、若教師之國外學歷未於返台前辦理驗證者，請逕洽駐外館辦理。未經驗證者，無法向教育部申請教師證書
- 四、國外學歷依教育部規定，應由教師先行辦理驗證程序(包括畢業證書、成績單)，不得由學校逕送駐外單位辦理查證作業，請配合辦理。
- 五、請備齊下列表件後擲送人事室：

(一)以國內學歷送審：			
勾記	表件名稱	份數	備註
系	人		
☐	教師資格審查履歷表(請至教育部教師資格審查系統網站 http://www.schprs.edu.tw 下載教師資格審查履歷表，並參考填表說明及查詢相關代碼。須貼妥照片及親自簽名並蓋章。)	2	填寫完成後存檔，請黏貼相片並於「送審人」欄簽章，再將檔案(檔名：professor.xml)傳至人事室 e-mail：ho@thit.edu.tw。
☐	教師資格查履歷表電子檔	1	
☐	最高學位證書影本	1	
☐	最高學歷歷年成績單正本	1	
☐	大華科技大學聘書影本。(含現職聘書及歷年聘書)	1	
☐	身份證正、反面影本	1	
☐	專職證明書，如學生請影印學生證。(兼任用)	1	
☐	學位論文。	3	通過後送1本校圖書館典藏。
☐	二吋相片	1	待貼教師證書用。
(二)國外學歷送審：(教師資格審查履歷表、授權書及國外修業情形一覽表可於 http://www.schprs.edu.tw 網站中下載)			
☐	教師資格審查履歷表(請至教育部教師資格審查系統網站 http://www.schprs.edu.tw 下載Web版教師資格審查履歷表，並參考填表說明及查詢相關代碼。須貼妥照片及親自簽名並蓋章。)	2	填寫完成後存檔，請黏貼相片並於「送審人」欄簽章，再將檔案(檔名：professor.xml)傳至人事室 e-mail：ho@thit.edu.tw。
☐	教師資格查履歷表電子檔	1	
☐	最高學位證書影本	2	請教師先行辦理驗證程序。並附中文翻譯本(須經公正第三人翻譯，如翻譯社)
☐	最高學歷歷年成績單正本	1	請附中文翻譯本(須經公正第三人翻譯，如翻譯社)
☐	國外修業情形一覽表	1	由網站下載表格，編輯後印書面繳交，並於「送審人」欄簽名蓋章。
☐	身份證正、反面影本	1	
☐	入出境紀錄	1	請至內政部警政署入出境管理局申請。

凡	護照影本	1	含進修期間入出境紀錄。
凡	大華科技大學聘書影本。(含現職聘書及歷年聘書)	1	
凡	學位論文。	3	通過後送1本校圖書館典藏。
凡	二吋相片	1	待貼教師證書用。

※舊制講師以博士學位送審須辦理論文外審，並比照著作升等程序辦理。