

大華科技大學教職員工履歷表

姓 名		國籍	<input type="checkbox"/> 本國（出生： ） <input type="checkbox"/> 外國（國籍： ）	本欄請粘貼最近二寸半身脫帽光面照片一張，照片背面書寫姓名。			
身分證字號 或居留證號		出生日期	民國 年 月 日				
性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	婚姻	<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚 _____				
戶籍地址				戶籍電話			
通訊地址				通訊電話			
E-MAIL				手機			
<input type="checkbox"/> 服役			<input type="checkbox"/> 免役	<input type="checkbox"/> 國民兵	<input type="checkbox"/> 其他		
役 別	<input type="checkbox"/> 義務役 <input type="checkbox"/> 自願役				<input type="checkbox"/> 替代役	起： 年 月 日	
軍 種	<input type="checkbox"/> 陸 <input type="checkbox"/> 海 <input type="checkbox"/> 空 <input type="checkbox"/> 憲兵					訖： 年 月 日	
服務期間	起： 年 月 日				<input type="checkbox"/> 外籍人士		
	訖： 年 月 日						
是否除役	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
學 歷	學 校 名 稱	院系科別	起 迄 年 月	畢 業	肄 業	學 位	審 查 結 果
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
登 記 檢 定	登記檢定種類	登記檢定機關	登記檢定年月	證 書 字 號	審 查 結 果		
	審 定 等 級	審 查 機 關	審 定 年 月	證 書 字 號	審 查 結 果		

經 歷	服務機關學校		職稱	到職 年 月 日	卸職 年 月 日	卸職原因	審查結果
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
15							

次別	事由	地點	時間		核准			回國日期
			起	迄	機關	日期	文號	

一								
二								
三								
四								
五								
六								

家 屬	稱謂	姓名	身分證字號 或居留證號	出生年月日	備註

簡要自述

填表說明

- 一、 學校新進人員請填寫此表，如不敷使用時，可自行粘附白紙或加印頁數填寫。
- 二、 「姓名」欄「身分證號或居留證號」欄「出生年月日」欄「出生地」欄應與戶籍登記相符，如有更正應蓋校正章或本人私章。
- 三、 「性別」欄「婚姻」欄，請在空格內劃「☑」表示；「婚姻」欄之「已婚」包括配偶陷大陸分居，仳離、歿等。
- 四、 「通訊處」欄，應就「戶籍地」欄、與「現住地」欄均予以填寫。如有異動請儘速通知服務機關人事單位更正。
- 五、 「學歷」欄、「經歷」欄、「出國」欄應按先後依序填寫，不得遺漏。
- 六、 「家屬」欄，請填寫父母、配偶、子女（第一順位）。如填表人為中華民國以外之國籍者，請於備註欄中敘明。
- 七、 各欄所列「審查結果」，請各服務機關人事單位查對後加蓋「核符」戳記，並由查對人加蓋職名章。
- 八、 機關首長及人事主簽名蓋章欄，請蓋「官章」。
- 九、 新進人員具填履歷後，請各服務機關人事單位之承辦人將其資料鍵入私校退撫會網站（www.t-service.org.tw）之會員學校人事資料申報系統。