





申請日期： 年 月 日

擬聘單位	擬聘職稱：()				
	職務屬性： <input type="checkbox"/> 專職 <input type="checkbox"/> 定期約雇 (<input type="checkbox"/> 全時 <input type="checkbox"/> 臨時)				
	擬聘期：自 年 月 日起 (至 年 月 日止)				
擬聘職員工基本資料					
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	
		籍貫		身份證字號 (居留證字號)	
聯絡資訊	地址：		手機：	電話：	
	e-mail：				
學歷 (最高、次高)	校名 / 所系科 / 學位			修業起迄年月	
	/ /			年 月至 年 月	
	/ /			年 月至 年 月	
經歷	機構名 / 部門 / 職稱			任職起迄年月日	
	/ /			年 月 日至 年 月 日	
	/ /			年 月 日至 年 月 日	
	/ /			年 月 日至 年 月 日	
專長 (職務相關)	(例)電腦軟體應用能力(熟悉軟體、輸入速度等) (例)相關證照(證照名稱、級別/發證機關/證照字號) (例)語文能力(能力：聽、說、寫/程度：優、佳、可、尚可)				
聘任單位 核簽					
會辦單位 核簽	會辦單位：				
人事室 核簽					
校長 核批					



說明：1. 專職職員工之聘任應經職員評審委員會審查通過。(註：經 年 月 日職評會審查通過)

2. 檢附資料：職評會記錄(專職聘任) 學歷證書影本 專業證照影本
其他：()