

# 大華科技大學專任教職員工報到程序單

填表日期：      年    月    日

服務單位		姓 名	
職 稱		到職日	年    月    日
<b>一、應繳資料：</b>			
項 目	應 繳	繳交情形	承辦單位
1.國民身份證正反面影印本	1 份	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不需繳交	人事室
2.戶口名簿影印本	1 份	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不需繳交	人事室
3.學歷證件( <input type="checkbox"/> 學士、 <input type="checkbox"/> 碩士、 <input type="checkbox"/> 博士)	共 份	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不需繳交	人事室
4.離職證明	共 份	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不需繳交	人事室
5.相片	2 張	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不需繳交	人事室
6.教師證影印本	1 份	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不需繳交	人事室
7.退伍令	1 份	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不需繳交	人事室
8.健保轉出單	1 份	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不需繳交	人事室
9.醫院體檢表(正本交衛保組，副本交人事室) <small>(含B型肝炎、梅毒血清驗血、胸部X光攝影)</small>	1 份	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不需繳交	人事室
10.基本資料補充表(專業證照影本)	共 份	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不參加	人事室
11.土地銀行帳號封面影本	1 份	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不需繳交	出納組
<b>二、應填表單：</b>			
項 目	應 繳	繳交情形	承辦單位
1.教職員工履歷表	1 份	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不需繳交	人事室
2.教職員全民健康保險加保、退保、變更資料申請表	1 份	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不需繳交	人事室
3.加保狀況表	1 份	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不需繳交	人事室
4.公教人員保險聲明書	1 份	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不需繳交	人事室
5.教職員電子郵件及網頁空間申請單	1 份	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不需繳交	圖資處
6.圖書館使用申請表	1 份	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不需繳交	圖書管理組
7.申請汽機車通行證	1 份	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不參加	事務組
<b>三、國外學歷者應繳資料(尚未取得教師證者)：</b>			
項 目	應 繳	繳交情形	承辦單位
1.國外學校歷年成績單影印本	1 份	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不需繳交	人事室
2.國外修業情形一覽表 (表格須上網至 <a href="http://www.schprs.edu.tw">www.schprs.edu.tw</a> 下載)	1 份	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不需繳交	人事室
3.入出境紀錄	1 份	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 待補 <input type="checkbox"/> 不需繳交	人事室

如有任何問題，請與人事室聯絡。

# 大華科技大學人事室資料表

※請貼上身分證影本正反面※

相片

正 面

相片

反 面

附註：外籍人士請貼護照及外僑居留證影本。

附註：外籍人士請貼護照及外僑居留證影本。

## 大華科技大學新進專任教職員工加保狀況表

單 位		姓 名	
職 稱		身 分 證 號	
到 職 日		生 日	
是否曾在其他校加入公保或私校保險： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
核定薪級			
保險薪給			
加入保險狀況：			
公教人員保險	<input type="checkbox"/> 已辦理      處理日期： <input type="checkbox"/> 尚未辦理		
勞工保險	<input type="checkbox"/> 已辦理      處理日期： <input type="checkbox"/> 尚未辦理		
健康保險	<input type="checkbox"/> 已辦理      處理日期： <input type="checkbox"/> 尚未辦理 <input type="checkbox"/> 不加保		

※黑框部份由人事室填寫

要保機關  
代 號：

## 參加公教人員保險聲明書

本人於 年 月 日初（再）任公職，已詳閱本聲明書之填寫注意事項，並知悉公教人員保險法第 6 條及銓敘部 96 年 5 月 11 日部退一字第 09627749231 號令釋規定，是自參加公教人員保險之日，至退保之日止，除參加全民健康保險外，並未重複參加軍人保險、勞工保險或農民健康保險，特此聲明。如有不實，願自負一切不利後果之責任。

立聲明書人： (簽名蓋章)

國民身分證統一編號：

中 華 民 國 年 月 日

### 填寫注意事項

**立聲明書人填寫上開聲明書前，請先閱讀以下規定：**

1、相關法令規章摘列如下：

- (1) 公教人員保險法（以下簡稱公保法）第 6 條規定：「（第 1 項）符合第二條規定之保險對象，應一律參加本保險為被保險人，其保險期間自承保之日起至離職之日止。（第 2 項）被保險人應在其支領全額俸（薪）給之機關加保，不得重複參加本保險。（第 3 項）重複參加本保險所繳之保險費，概不退還。但非可歸責於服務機關學校或被保險人之事由所致者，不在此限。（第 4 項）重複參加軍人保險、勞工保險或農民健康保險者，除本法另有規定外，依前項規定辦理。（第 5 項）同一保險給付，不得因同一事故而重複請領。」第 10 條第 2 項規定：「被保險人依法徵服兵役保留原職時，在服役期間，其自付部分保險費，由政府負擔。但私立學校教職員，由學校負擔。」復查農民健康保險條例第 6 條規定：「農民除已參加軍保、公保、公務人員眷屬疾病保險、勞保及私立學校教職員保險者外，應一律參加本保險為被保險人。」
- (2) 銓敘部 96 年 5 月 11 日部退一字第 09627749231 號令釋：為避免社會資源重複配置及政府重複補貼，公保法第 6 條明定，公保被保險人除參加全民健康保險（以下簡稱健保）外，不得重複參加軍人保險（以下簡稱軍保）、勞工保險（以下簡稱勞保）或農民健康保險；故公保被保險人除參加健保及依法徵服兵役保留原職外，如同時有 2 種職業而符合參加公保及勞保或軍保者，應擇一參加，同時符合參加公保及農保者，應退出農保，始能參加公保，不得重複參加 2 種保險；如有違反強制性規定者，其已重複參加之公保，不生保險效力；其重複加保期間就同一事實已由其他保險核發相關給付者，不予核發同一事由之公保給付；已核發者應予追繳；此外，其已繳納之保險費，除具有不可歸責於服務機關學校或被保險人之因素外，不予退還。

2、本聲明書應填寫三份：一份由本人收執；一份由服務機關存查；一份連同要保名冊或異動名冊，送臺灣銀行股份有限公司公教保險部備查。

[鍵入文字]