

大華科技大學印鑑製發(換發)或補發申請表

申 請 單 位		
申 請 類 別	<input type="checkbox"/> 職名章(行政主管及職員專用) <input type="checkbox"/> 單位章(方型章、橢圓章) <input type="checkbox"/> 主管授權職名章(甲、乙)、代決章 <input type="checkbox"/> 其它樣式： (請附圖模)	
使 用 人 員	職 稱	
	姓 名	
	校 內 分 機	
申 請 事 由	<input type="checkbox"/> 新任職 <input type="checkbox"/> 任職至今仍未刻製，轉換單位或職稱。 <input type="checkbox"/> 使用已久不堪再用(請繳回原章換發)。 <input type="checkbox"/> 遺失【費用由遺失者支付】	
申 請 日 期	中華民國100年 月 日	
申 請 人	(請簽章)	
申 請 單 位 主 管	(請核章)	
核 判 人		
印鑑章 <input type="checkbox"/>	校 長	
職名章 <input type="checkbox"/>	人 事 主 任	
單位章 <input type="checkbox"/>	總 務 長	