

# 107年度行政人員 行政知能研習會

## 議 程

一、會議日期：107 年 4 月 11 日及 18 日（星期三）擇一場參加。

二、會議時間：14 點至 17 點

三、會議地點：圖資處 2樓 會議廳

四、參加人員：

（一）兼行政職務教師（含一、二級主管）、行政人員（含專案計畫同仁），除因公出差及經書面核准留守以處理急要公務之必要人員外，請一律參加研習。

（二）如無故而未出席人員，由人事室函請各單位主管查明後列入平時考核參考資料。

（三）全程參訓者核給研習時數 3 小時。

時間	項目	內容
14:00~14:10	報到	人事室
14:10~14:20	校長致詞	李右婷 校長
14:20~15:00	主題一	<b>講題：ODF 教育訓練</b> 主講人：圖資處 行政支援組 蕭崇惠組長
15:00~16:00	主題二	<b>講題：文書處理</b> 主講人：總務處 文書組 張淑娟組長
16:00~16:20	主題三	<b>講題：簽核流程</b> 主講人：秘書室 邱憲祥主任秘書
16:20~17:00	主題四	<b>講題：交通安全教育宣導</b> 主講人：學務處 軍訓室 陳文星

大華科技大學 人事室  
107 年 03 月 13 日