

檔 號：

保存年限：

大華學校財團法人大華科技大學 函

機關地址：新竹縣芎林鄉大華路 1 號

承 辦 人：陳達玟

電 話：(03)5927700#2501

電子信箱：tawen@tust.edu.tw

受文者：本校各一、二級單位並請予以公告

發文日期：中華民國 106 年 8 月 3 日

發文字號：華人字第 1060006696 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：休假日程表及分組表

主旨：公告本校 106 年度暑假期間(106 年 8 月份)兼任行政教師及職員等休假日程表乙份(如附件)，請查照。

說明：

- 一、各級主管在暑假期間確實督導所屬按時上、下班簽到退(打)。
- 二、調班申請請至本校人事室網站，下載申請表「7-10 教職員寒暑假分組上班調班申請表」，經申請核准核後方可進行調班。

正本：本校各一、二級單位並請予以公告

副本：本校人事室

校長 李右婷

106年8月暑假期間教職員工休假日程表(甲、乙班)

月份	日期	星期	區份	備註	月份	日期	星期	區份	備註
8 月 份	1	二	全體 上班		8 月 份	28	一	甲組休	
	2	三				29	二	全體 上班	
	3	四				30	三		
	4	五				31	四		
	5	六	全體 休假		9 月 份	1	五	乙組休	
	6	日				2	六	全體 休假	
	7	一	甲組休			3	日		
	8	二	全體 上班			4	一	全體 上班	
	9	三				5	二		
	10	四				6	三		
	11	五	乙組休			7	四		
	12	六	全體 休假			8	五		
	13	日				9	六	全體 休假	
	14	一	甲組休			10	日		
	15	二	全體 上班			11	一	全體 上班	開學
	16	三				12	二		
	17	四				13	三		
	18	五	乙組休			14	四		
	19	六	全體 休假			15	五		
	20	日				16	六	全體 休假	
	21	一	甲組休			17	日		
	22	二	全體 上班						
	23	三							
	24	四							
	25	五	乙組休						
	26	六	全體 休假						
	27	日							

備註：106/9/11為106學年度第1學期開學。

說明：

一、本校專任職員、兼行政職務之教師、各系行政助理於暑假期間上班一律參照日程表上班並依規定簽到、退(打卡)。

二、休假期間或休假人員如有急要工作請依規定申請調班或申請加班日後補休。

三、甲組：(二、三、四、五)上班；乙組：(一、二、三、四)上班。

四、自6月26日至9月8日止，日間部上班簽到時間延後至09:00，下午下班簽退提前至16:00；進修部上下班簽到時間同日間部。

五、暑假期間學生專車停駛。

106學年暑假期間(106年8月)教職員工休假日程表(甲、乙班)

單位	甲組(二、三、四、五上班)	乙組(一、二、三、四上班)
秘書室	林佩姍	邱憲祥、巫宜櫻
會計室	柯雪瓊、邱靜枝	張淑惠、朱芳瑩
人事室	高芝瑩	陳達玫
研發處	杜淑美、鍾嬉嫻	林吉仁、于善淳、邱世芬
學務處	劉新益、李任坪、雷淑絨、楊妤妃、傅一珊、張懷民、鄭昭仁、陳以倩、張秋雯、葉亦蓮	齊 璘、莊崑龍、黃瓊蕓、江美嬌、鄧蕙雯、謝明瑾、林怡君、劉曉玲、江怡蓁、賴紫昀、邱慧瑜
教務處	梁應平、吳康妮、高惠雯、呂鳳珠、廖秋雯、溫煒琳、朱淑美	熊雅意、劉瑞幸、魏瑞玉、劉劍瑛、許嘉言、許朱明、曾瀟緹、林伶恩
總務處	葉韋伶、張定妹、張炳榮、林美芳、高仁智、林思源、葉文增、黃孟祺	吳仁明、張淑娟、吳秀玲、彭美滿、黃崇林、郭淦演、張益郎、黃文亮、江清銘、傅妍沁
圖資處	徐元佑、傅美靜、劉得璿	蕭崇惠、蔣嘉渝、蕭健堯、陳念慈、吳美瑩
終身學習中心	賴貴美	曾慶祺
商管學院	郭莎玲、詹世安、孔仁華	劉玉山、李慧潔、林惠香、劉政雄
工程學院	謝振中、劉惠鈴、曹中丞	鄭時龍、黃譯鋒、黃筱茹、鄧翔明
民生學院	謝振中、彭美惠、姜智揚	陳麒文、邱憲祥、許耀文

備註：106年9月11日為106學年度第1學期開學。

說明：

一、休假期間或休假人員如有急要工作請依規定申請調班或申請加班日後補休。

二、自6月26日至9月8日止，日間部上班簽到時間延後至09:00，下午下班簽退提前至16:00；進修部上下班簽到時間同日間部。